



COMUNE DI MARLIANA

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000

La Responsabile di Servizio

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto l'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 60 del 21/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 18/7/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 contenente, al suo interno, anche la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 3 Ottobre 2023 avente ad oggetto " Modifica alla Sezione 4.1.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 approvato con deliberazione n. 53 del 18.07.2023, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge numero 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Visto il CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 79 del 03.10.2023 con la quale è stato stabilito di provvedere alla copertura del posto di Responsabile del Servizio tecnico mediante conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica, ex art. 110 TUEL;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura del seguente posto:

- Responsabile Servizio Tecnico Gestione del Territorio e del Patrimonio - Lavori Pubblici – Progettazioni – Sport

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente incarico avrà durata pari a 3 anni, eventualmente prorogabile e rinnovabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico spettante dal CCNL Funzioni Locali per l'area dei funzionari ed elevata qualificazioni con l'aggiunta di una retribuzione di posizione prevista per la posizione da ricoprire fermo restando che la stessa potrà essere oggetto di variazione in seguito eventuali mutamenti organizzativi dell'Ente e nuova pesatura delle posizioni da parte del Nucleo di valutazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, anche con riferimento all'art. 1 del DPCM 07.02.1994 n.174;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Marliana ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
4. godimento dei diritti civili e politici
5. possesso della Laurea Triennale e/o Magistrale e/o Specialistica in Ingegneria Edile/Civile o Architettura, o titoli equipollenti;
6. dipendenti appartenenti all'area dei funzionari di E.Q. a tempo indeterminato;
7. comprovata esperienza professionale nell'ambito delle aree attinenti all'oggetto della selezione: materie afferenti le opere pubbliche, ambiente, mobilità (i periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati nel curriculum vitae);
8. non avere riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
10. di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
11. avere superato il periodo di prova;
12. adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 10.10.2023 ed entro il 25.10.2023 **esclusivamente** in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nella domanda, dovranno essere indicati:

- generalità con indicazione di un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- ente di appartenenza;
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, dell'Area di classificazione, della posizione economica e del profilo professionale;
- titolo di studio posseduto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Il candidato dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum**. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà

Alla domanda deve essere allegato dettagliato curriculum attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, come previsto dal vigente D.Lgs.n.165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marliana.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente e sul portale INPA, www.inpa.gov.it, per 15 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Marliana prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Una apposita commissione procederà ad un primo esame delle domande al fine di determinarne l'ammissibilità.

Successivamente la commissione procederà ad un esame comparativo dei curriculum dei candidati ammessi ed effettuerà un colloquio a carattere tecnico con i candidati.

Infine i candidati ritenuti idonei dalla commissione saranno sottoposti al colloquio con il Sindaco il quale sceglierà il candidato cui affidare l'incarico.

In caso di mancata presa di servizio da parte del candidato individuato per l'affidamento dell'incarico oppure in caso di cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro instaurato con il soggetto prescelto entro il termine di 1 anno dalla sua instaurazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere nuovamente, per la copertura dell'incarico, all'elenco dei candidati ammessi alla selezione e che abbiano

effettuato il colloquio con il Sindaco. In tal caso i candidati saranno chiamati a sostenere un nuovo colloquio con il Sindaco al fine di individuare il soggetto cui conferire l'incarico.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marliana www.comune.marliana.pt.it nella sezione bandi e concorsi e in Amministrazione trasparente almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Marliana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito.

ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MARLIANA

Il Sindaco, una volta effettuata la scelta del candidato cui affidare l'incarico, lo comunica al Responsabile del Servizio personale, la quale procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per l'assunzione in prova del candidato per la durata di 3 anni, eventualmente prorogabile e rinnovabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Qualora il candidato prescelto non assuma servizio entro il termine indicato dal Comune di Marliana decadrà automaticamente dal diritto all'assunzione.

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata, comunque, alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Marliana);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Marliana provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario nonché di quelli previsti dal presente avviso. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso o, se tale mancanza viene accertata dopo l'assunzione, ciò comporterà la decadenza della stessa. Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dall'incarico, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016 Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Marliana, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679(RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stesso o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
La responsabile del trattamento dati è la Rag. Marta Lombardi.

NORME FINALI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marliana (Rag. Marta Lombardi) tel. 0572 698524; e-mail: ragioneria@comune.marliana.pt.it.

Marliana, 10/10/2023

La Responsabile di Servizio

Rag. Marta Lombardi